

GESTION DE PROJET niv1

3 jours

CONTACT

 www.julien-bernard.pro

 julien.j.bernard@free.fr

 (+33)6.75.13.81.40

 Présentiel et à distance



Julien BERNARD
Formateur & Coach

FORMATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

1. Gérer son temps et ses priorités
2. Réduire le nombre de réunions et augmenter leur efficacité.
3. Déléguer efficacement et augmenter son autonomie (et celle de son équipe)
4. Communiquer et motiver (sensibilisation)

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Jour 1 : Communiquer sans conflit et fédérer l'équipe projet

- Comprendre la communication sans conflit et sa posture
- Observation et écoute active
- Adapter son message pour plus de compréhension et d'adhésion
- Développer la confiance et la motivation dans toutes les relations

Fédérer une équipe projet

- Définir un projet d'équipe et des "objectifs-résultats"
- Définir des objectifs et un plan d'action qui soient individualisés

Jour 2 : Connaître les phases du projet et maîtriser et l'engagement

- les phases du projet (initialisation, planification, exécution, contrôle, clôture)
- Maîtriser le périmètre d'activité (activités et livrables, limites et contraintes)
- Suivre la qualité d'un projet (Lancement, Suivi, Validation, Analyse des non conformités)
- Planifier, Suivre, Contrôler les délais d'un projet
- Prévoir, Suivre et Contrôler les coûts/ressources du projet

Jour 3 : Mettre en place une gouvernance cohérente et performante

- Définir et Communiquer les rôles et responsabilités sur un projet
- Mettre en place une structure des Meetings et de Reporting sur un projet.
- Suivre les risques (menaces & opportunités) sur un projet
- Méthodes, outils et exercices pour un suivi de projet professionnel

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Formation en présentiel (Toulouse) ou en Vidéo-conférence (À distance)

Programmes détaillés & Conditions Générales de Ventes sur demande